

Curso - Taller:

Uso de Herramientas Web Colaborativas para la Administración - Nivel Inicial

Lic. Cristian Cortés
Ing. Esteban Jatuff
Tec. Omar Jalile



Secretaría de
Asuntos
Nodocentes



UNLaR

UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA RIOJA

¿Qué son las Tic's?

TIC's = Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Las podemos definir como el conjunto de todos aquellos recursos, herramientas y programas que se utilizan para procesar, administrar y compartir la información mediante diversos soportes tecnológicos.

Soportes como:

- Computadoras
- Celulares
- Televisores
- Equipos reproductores de Audio
- Etc.

Las Tic's y su importancia en el ámbito administrativo

¿Por qué son importantes las Tic's en la administración?

Podemos:

- ❑ Optimizar los tiempos de los procesos (capacidad de Respuesta)
- ❑ Minimizar costos
- ❑ Tener mayor eficiencia de los RRHH
- ❑ Etc.

Simplemente por que son un conjunto de herramientas que nos sirven de gran apoyo administrativo

Empecemos

¿Quién de ustedes tiene cuenta de correo Google?

¿Hacen o hicieron uso de las aplicaciones de google?

¿Les Parece fácil el uso de las aplicaciones?



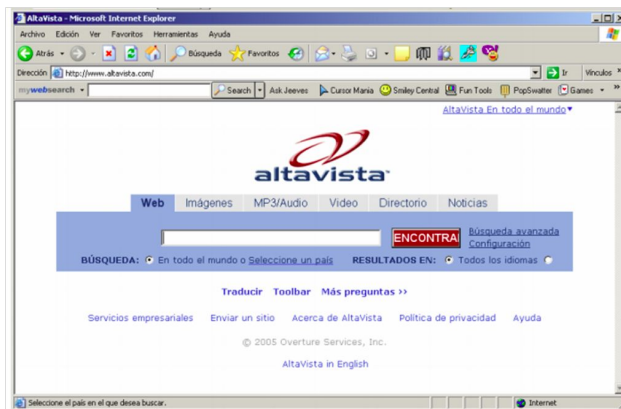
Rompamos el hielo...Preguntas!



Google es una compañía estadounidense fundada en septiembre de 1998 cuyo producto principal es un motor de búsqueda creado por Larry Page y Sergey Brin.

Algunos productos de Google

- Google Search Engine
- Google Chrome
- Gmail
- Android
- YouTube
- Google Drive
- Google Maps
- Google Docs



Google Apss en un principio al conjunto de aplicaciones desarrolladas ppor google las llamó de ésta forma.

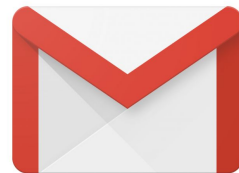
G Suite es un servicio de Google que proporciona varios productos de Google con un nombre de dominio personalizado por el cliente. Lanzado el 28 de agosto de 2006.

G Suite for Education UNLaR

- Tener disponible varias herramientas de google
- Espacio en la nube ilimitado
- Administración de las cuentas
- Disponibilidad y accesibilidad



Correo de Google - GMAIL



Es un servicio gratuito de correo que proporciona google.

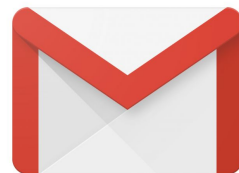
Características:

1. En sus inicios el acceso era por medio de una invitación hasta 2007 que se habilitó el acceso abierto.
2. Comenzó brindando un almacenamiento de 1 GB de espacio, hoy en día ese espacio es de 15 GB.
3. Fué el primer servicio de correo en incorporar una búsqueda integrada rápida y sencilla
4. Organización de correos
5. Mensajería
6. Configuración Visual

¿Cómo obtengo una cuenta?

Si estamos dentro de la institución: Gestionar el pedido a los administradores de correo institucional.

Fuera de la institución: Solicitar online por medio de un formulario, que se completa con información de la persona.



Vamos al Correo!

<http://mail.google.com>



Drive

Es un servicio de alojamiento de archivos

Características

- Multiplataforma
 - WEB
 - Escritorio
 - Mobil
- Portabilidad
- Sincronización
- Seguridad
- Integración con otras aplicaciones
- Ambiente colaborativo
- Almacenamiento en la nube

