

Guía Rápida

# Google Institucional

---

Lic. Cristian E. Cortés

Abril de 2019

## Cómo acceder a mi cuenta institucional

Para acceder a la cuenta de correo institucional, se requiere de un navegador web y entrar en el sitio de google, al ingresar y si usted no posee otra cuenta de google, vamos a ver una pantalla como la siguiente, para ingresar debemos hacer clic en el botón iniciar sesión (flecha roja).

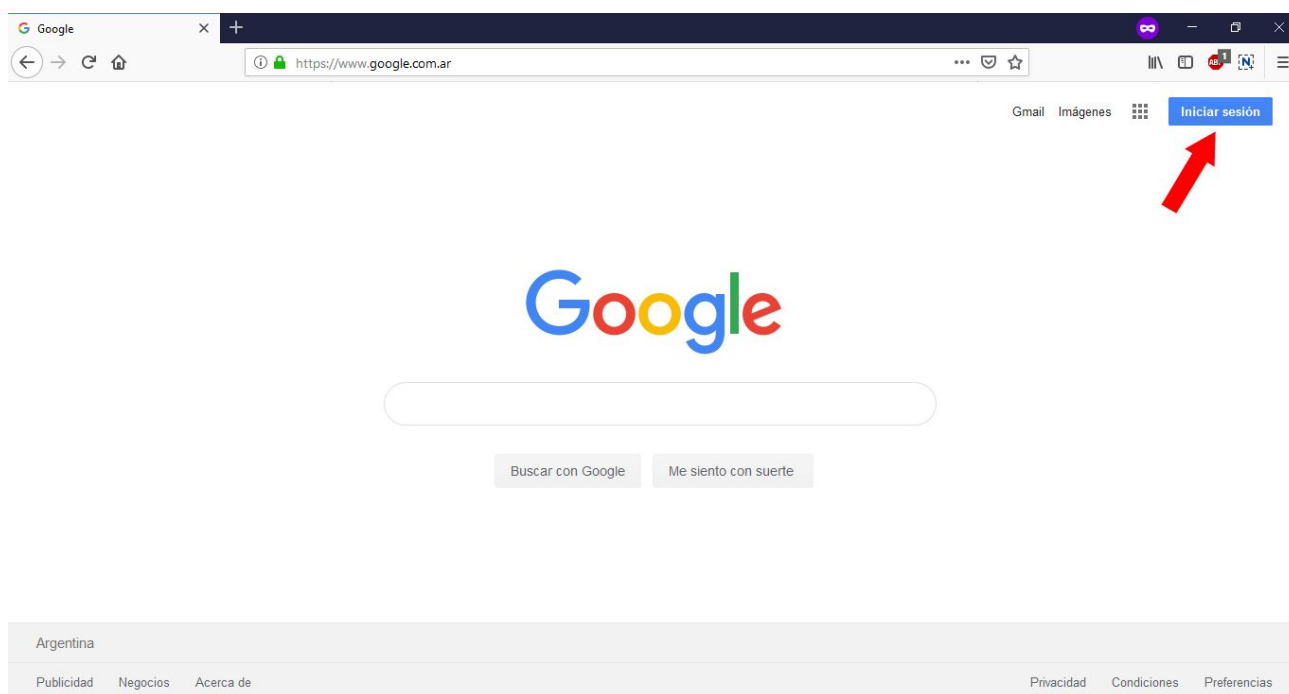



Figura 1

Si ud. ya es usuario de gmail, deberá realizar lo siguiente:

- ★ Hacer clic en el círculo de color que contiene una letra, como se muestra en la figura siguiente y en este caso, clic en el círculo azul con la letra “C”
- ★ Ahí se va a desplegar una lista de cuentas como la que vemos en la Figura 2, y hacemos clic en el botón que dice añadir cuenta (simbolizada con la flecha roja)
- ★ Luego de realizar lo anterior se nos abrirá otra pantalla (Figura 3) en donde vamos a tener que hacer clic en “Usar Otra Cuenta”, como se muestra en la imagen

 Usar otra cuenta

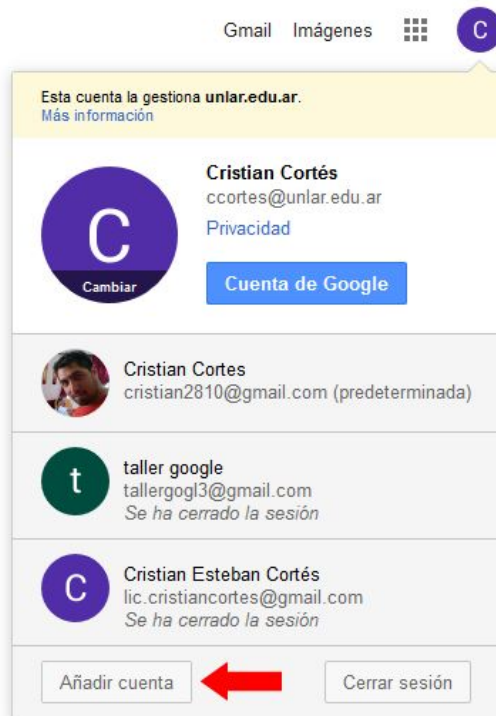


Figura 2

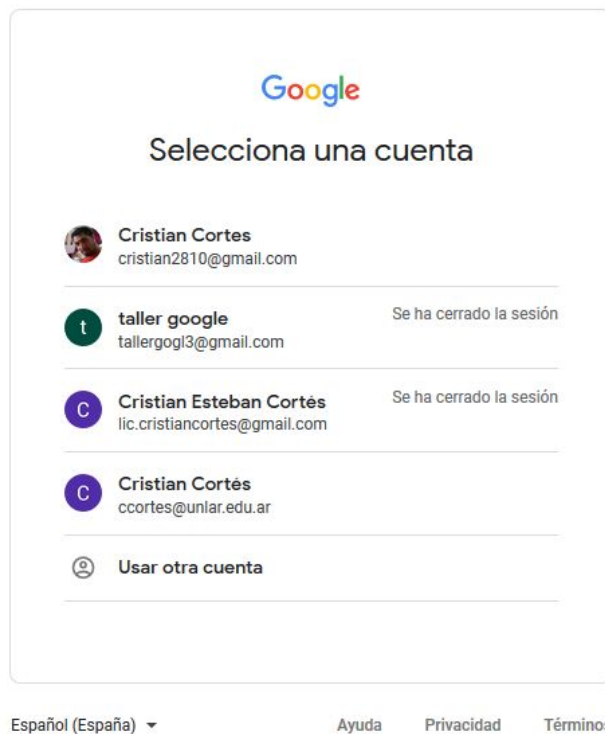


Figura 3

Al realizar cualquiera de los pasos anteriores, ya sea si es usuario nuevo o si se agrega una cuenta nueva, en el caso de que ya posea una cuenta google, le va a aparecer una pantalla de acceso como la Figura 4.

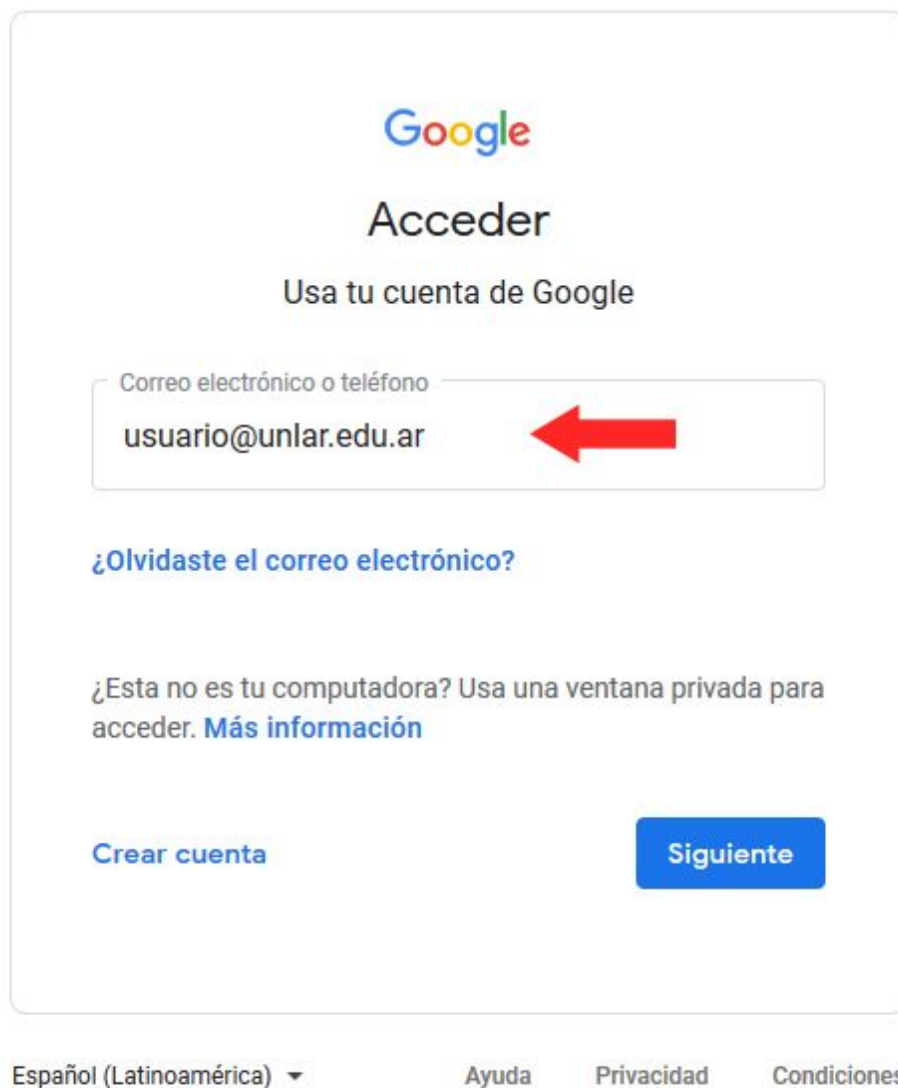


Figura 4

En esta pantalla colocaremos el correo institucional. Ej: [usuario@unlar.edu.ar](mailto:usuario@unlar.edu.ar), como observamos tiene que estar todo completo ya que si no especificamos @unlar.edu.ar va a tomar como defecto @gmail.com.

Una vez que le damos clic al botón siguiente vamos a observar la siguiente pantalla.

The image shows a Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the text "Te damos la bienvenida" is displayed. A red annotation **(A)** points to the email input field, which contains "usuario@unlar.edu.ar" and a dropdown arrow. Below the email field is a password input field with the placeholder text "Ingresa tu contraseña". A red annotation **(B)** points to the password field. To the right of the password field is a visibility toggle icon (an eye with a slash) and a red annotation **(C)**. Below the password field, there is a link "¿Olvidaste la contraseña?" and a red annotation **(D)** pointing to the "Siguiete" button. At the bottom of the page, there are links for "Español (Latinoamérica)", "Ayuda", "Privacidad", and "Condiciones".

Figura 5

Aquí vamos a ver lo siguiente:

- (A) - Ya nos muestra y nos da la bienvenida como usuario
- (B) - Se habilita para colocar la contraseña (contraseña temporal), la misma será suministrada por el administrador del sistema de correo.
- (C) - Éste ícono con forma de ojo, nos permitirá mostrar la contraseña que colocamos ya que si no habilitamos éste ícono, por defecto veremos círculos al momento de escribir la misma.
- (D) - Una vez completado el campo de contraseña, presionamos este botón y veremos lo siguiente.



## Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta

Te damos la bienvenida a tu cuenta nueva: usuario@unlar.edu.ar. Si bien la cuenta es compatible con muchos [servicios de Google](#), tu administrador de unlar.edu.ar decide a qué servicios puedes acceder con esta cuenta. Para obtener sugerencias sobre cómo usar la cuenta nueva, visita el [Centro de ayuda de Google](#).

Cuando utilizas los servicios de Google, el administrador de dominio tendrá acceso a la información de la cuenta usuario@unlar.edu.ar, incluso a los datos que almacenas con esta cuenta en los servicios de Google. Para obtener más información ingresa [aquí](#) o consulta la política de privacidad de la organización si existe una. Puedes mantener una cuenta separada para uso personal de los servicios de Google y para el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes [administrar qué cuenta utilizar](#) con los servicios de Google y [alternar entre cuentas](#) cuando quieras. El nombre de usuario y la imagen de perfil te permiten confirmar que estás utilizando la cuenta correcta.

Si tu organización te brinda acceso a los [servicios principales](#) de G Suite, tu uso de esos servicios se rige por el acuerdo de G Suite de tu organización. Cualquier otro servicio de Google que tu administrador habilite ("Servicios adicionales") está disponible para ti conforme a las [Condiciones del servicio de Google](#) y la [política de privacidad de Google](#). Es posible que determinados Servicios adicionales también tengan [condiciones específicas del servicio](#). Tu uso de cualquier otro servicio al que tu administrador te permita acceder constituye la aceptación de las condiciones aplicables específicas del servicio.

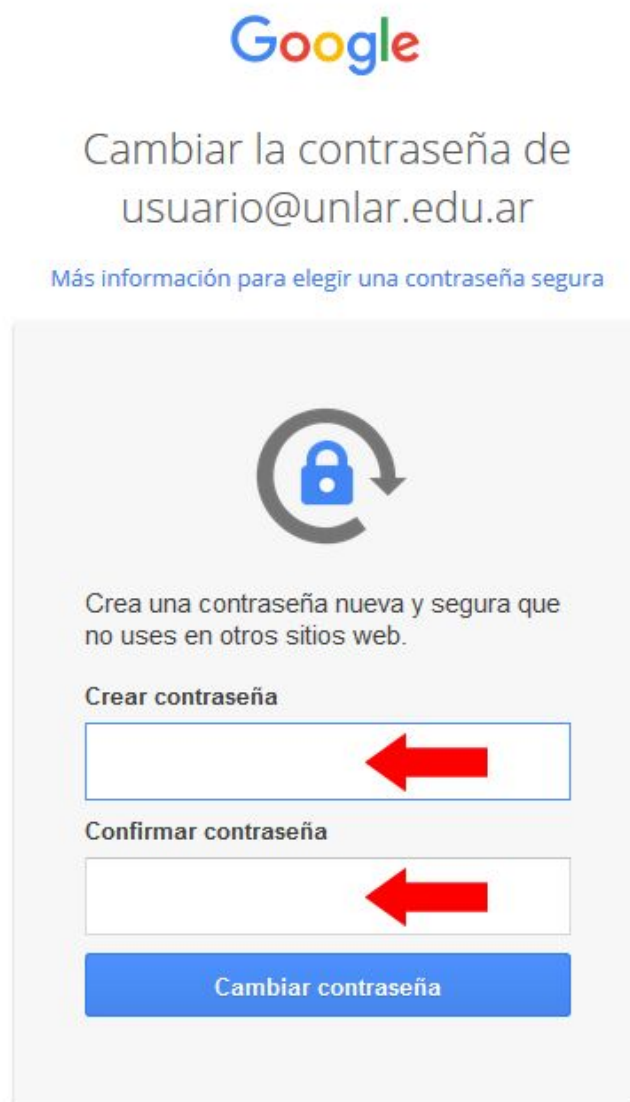
A continuación, haz clic en "Aceptar" para indicar que comprendes la descripción sobre cómo funciona la cuenta usuario@unlar.edu.ar y que estás de acuerdo con las [Condiciones del servicio de Google](#) y la [Política de Privacidad de Google](#).

Aceptar

Figura 6

Esto corresponde las condiciones del servicio y la política de privacidad (leer). Aquí apretamos el botón de Aceptar si están de acuerdo.


Luego como se mencionó en la imagen anterior en el punto (B), al establecer una contraseña temporal, el sistema le pedirá que la cambie.



Google

## Cambiar la contraseña de usuario@unlar.edu.ar

[Más información para elegir una contraseña segura](#)



Crea una contraseña nueva y segura que no uses en otros sitios web.

**Crear contraseña**

**Confirmar contraseña**

**Cambiar contraseña**

Figura 7

Como observamos debemos colocar una contraseña personalizada y luego confirmar, es decir escribir las mismas contraseñas en ambos campos. Luego presionar “Cambiar contraseña”

**Consejo:** Es recomendable que la contraseña tenga al menos 8 caracteres mezclados entre minúsculas, mayúsculas, números, y símbolos, por ej: Usu@rio2019

**Nota:** Las contraseñas no deben transferirse, publicarse, evidenciarse, etc. bajo ninguna circunstancia. Ante alguna solicitud de este tipo, comuníquese con el administrador de correo institucional.

Luego veremos una pantalla como la siguiente:

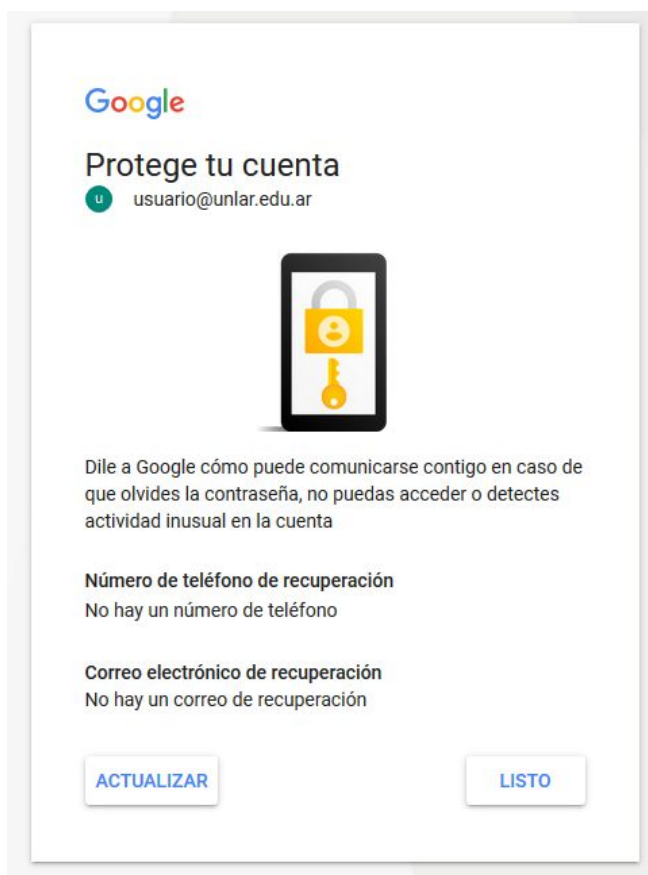


Figura 8

Es de importancia proteger la cuenta, ya que esto nos va a permitir realizar una recuperación en caso de que nos olvidemos la contraseña, o tengamos algún tipo de problema para acceder a la misma.

Haciendo clic en “**ACTUALIZAR**” veremos una pantalla como la siguiente.



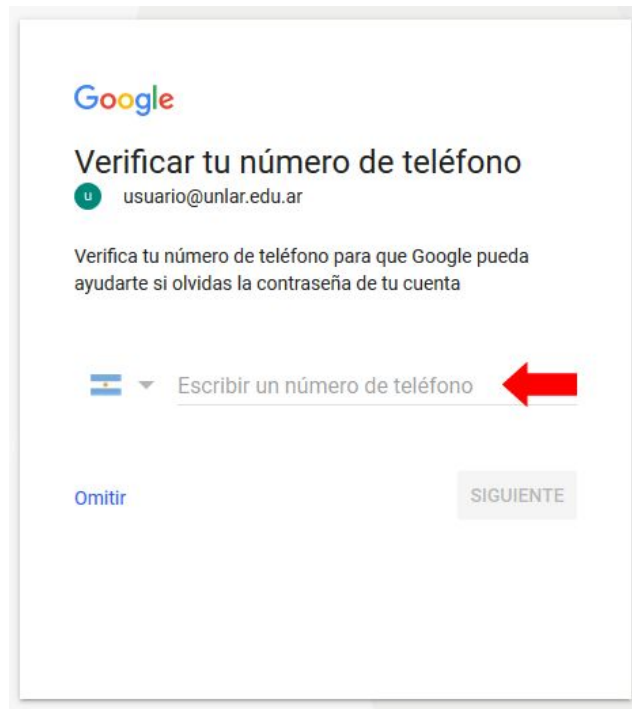
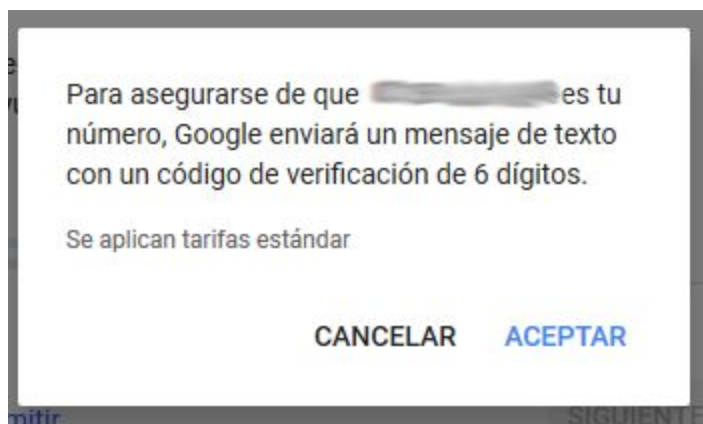


Figura 9

Aquí colocaremos un número de teléfono que le permita a google mantener un contacto en caso de requerir alguna de las acciones antes mencionadas. Una vez que coloquemos el número de teléfono, damos clic en siguiente.



Por medio de un mensaje de texto, google enviará un código de 6 dígitos para verificar de que el número suministrado por el usuario sea válido y correcto.

El mensaje de texto enviado por google se verá como la siguiente imagen.

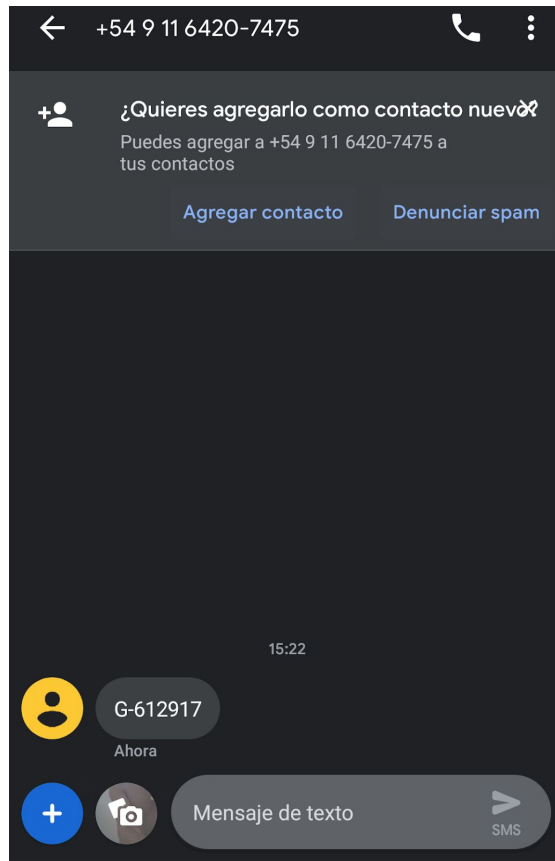


Figura 10

Una vez que se recibió el código debemos escribir en el campo que se muestra a continuación

Figura 11

**Nota:** El código suministrado es único y temporal, es posible que si se demora en colocar ese código de 6 dígitos tenga que volver a repetir el procedimiento.

Luego de validar el número de teléfono y presionar siguiente nos pedirá una cuenta de correo de recuperación, esto es debido que a no solo podemos recuperar nuestra cuenta de correo @unlar.edu.ar por medio de celular, si no tambien lo podra hacer por medio de otro correo.



Figura 12

**Nota:** Si ambos métodos de recuperación fallan, deberá contactarse con el administrador de correos para facilitarle la recuperación del mismo.

Al finalizar el proceso de proteger la cuenta aparecerá el siguiente mensaje.

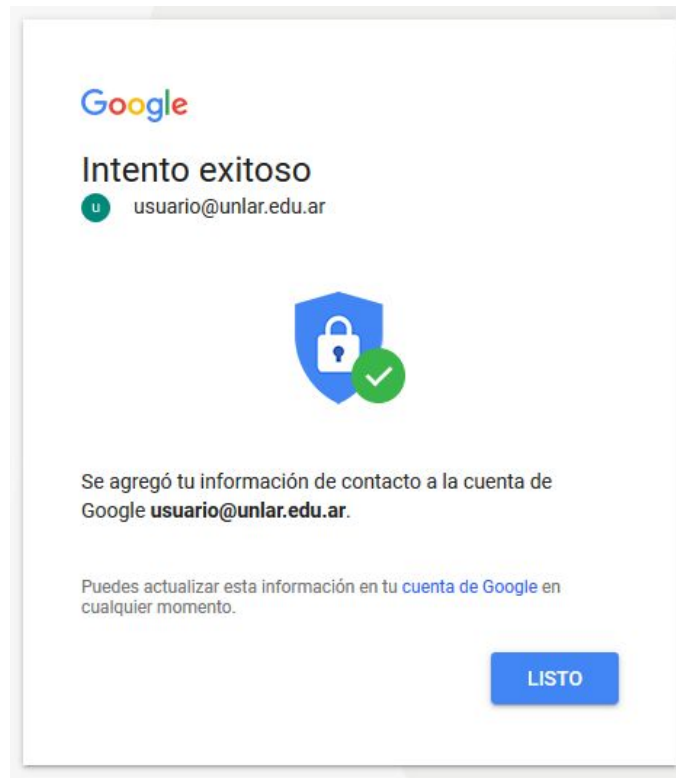


Figura 13

Luego de realizar todas las acciones anteriores veremos que en la esquina superior derecha de nuestra página de google no aparecerá con un ícono circular (el color podrá variar)



Esto significa que ya estamos en la plataforma google, como se ve en la imagen hay un ícono con forma de cuadrícula, ahí es en donde se encuentran las aplicaciones de google, que incluye entre tantas a Gmail (correo).

## Aplicaciones de Google

Google cuenta con una variedad de aplicaciones que están disponibles y que son de gran utilidad. Algunas de ellas son:

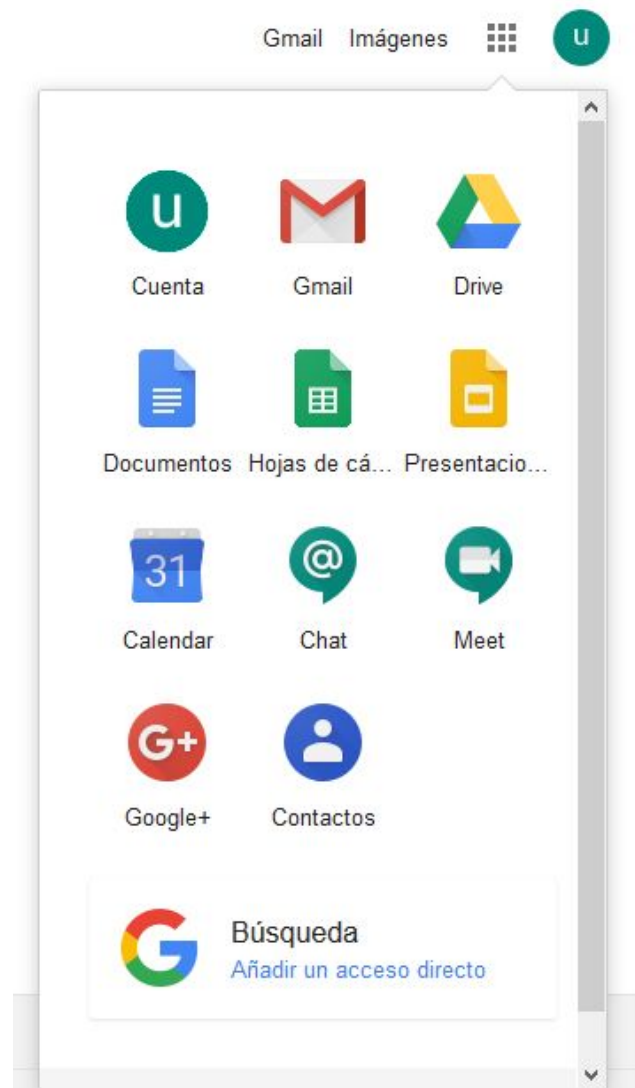


Figura 14